
Programme de Formation

TEAMS & SHAREPOINT: Organiser le travail d'équipe et la communication interne

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Dirigeants, managers et toute personne souhaitant mettre en place ou optimiser le travail collaboratif dans leur structure.



Objectifs pédagogiques

- Distinguer clairement les usages : OneDrive (Moi), Teams (Nous), SharePoint (L'Entreprise).
- Structurer une architecture d'équipes et de canaux logique.
- Co-éditer des documents Office en temps réel (travailler à plusieurs sur le même fichier).
- Gérer l'historique des versions pour récupérer un travail perdu.
- Partager des données en externe de manière sécurisée (sans pièce jointe).



Description

Matin : Architecture et Gouvernance

- Comprendre l'écosystème :
 - Pourquoi arrêter d'envoyer des pièces jointes en interne.
 - La différence vitale entre "Copier" et "Partager un lien".
- Organiser Teams :
 - Créer une Équipe (ex: "Projet X" ou "Direction").
 - Gérer les Canaux : Standard (visible par tous) vs Privé (confidentiel).
 - Atelier Architecture : Dessiner et créer l'arborescence réelle de son entreprise.

Après-midi : Collaboration et Gestion Documentaire

- La puissance de SharePoint (GED) :
 - La synchronisation : Avoir accès aux fichiers du Cloud directement dans l'explorateur de fichiers Windows/Mac.
 - L'historique des versions : Restaurer un fichier écrasé par erreur (La fin du "Enregistrer sous v2_final").
- Travailler ensemble (Co-authoring) :
 - Ouvrir un Excel ou un Word à plusieurs et voir les modifications en direct.
 - Utiliser les commentaires et les mentions (@Nom) pour collaborer dans le document.

Mise en situation : Simulation d'une gestion de crise où l'équipe doit produire un document commun en 15 minutes.



Prérequis

Disposer d'un abonnement Microsoft 365 (Business Basic, Standard ou Premium).



Modalités pédagogiques

La formation repose sur une alternance entre les apports méthodologiques, les mises en situations et exercices pratiques. La pédagogie participative repose sur les expériences des stagiaires.



Moyens et supports pédagogiques

Mise à disposition des supports sur un espace digital personnel

Pour toute assistance technique et/ou pédagogique, vous pouvez nous contacter au 05 31 61 36 59 ou inscriptions@agado-formation.fr



Informations sur l'accessibilité

Nous pouvons accueillir tout stagiaire en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique d'aménagement de la formation.

Afin d'évaluer ensemble les adaptations nécessaires en amont, nous vous invitons à contacter : referent.handicap@agado-formation.fr



Profil du / des Formateur(s)

Formatrice professionnelle experte en bureautique