

Programme de Formation

WORD : Structurer ses contrats et automatiser ses envois

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Contenu pédagogique



Public visé

Dirigeants, managers et toutes personnes rédigeant des documents longs (contrats, CGV, appels d'offres, mémoires techniques)



Objectifs pédagogiques

- Automatiser la mise en forme des longs documents grâce aux Styles.
- Réaliser un publipostage complet (Lettre ou Emailing) à partir d'un fichier client Excel.
- Gérer les mises en pages complexes.




Description


- **Matin :** En finir avec la mise en forme manuelle
 - Les Styles (Le cœur du système) : Comprendre pourquoi ne jamais utiliser la police manuelle. Définir Titre 1, Titre 2, Corps de texte.
 - La Numérotation hiérarchique : Automatiser les I. A. 1. a) sans que tout se décale.
 - Atelier : Remettre au propre un contrat de 10 pages "cassé" en 5 minutes.
- **Après-midi :** Navigation et longs documents
 - Le Sommaire Automatique : Générer une table des matières en 1 clic.
 - Le Volet de Navigation : Déplacer des chapitres entiers par glisser-déposer.
 - Les Sections : Insérer une page en format "Paysage" au milieu d'un document "Portrait" (pour les grands tableaux).

JOUR 2 : Automatisation et Publipostage

- **Matin :** Le Publipostage (Mass Mailing)
 - Exemple : Si le champ "Ville" = "Paris", afficher "Venez nous voir", Sinon afficher "Nous viendrons à vous".
 - La préparation des données (Lien avec Excel) : Nettoyer sa source Excel (Nom, Prénom, Email).
 - La fusion simple : Créer une lettre type ou une invitation et insérer les champs variables («Nom», «Prénom»).
 - Les Règles conditionnelles (Si... Alors... Sinon) :
 - La finalisation : Envoyer directement par email via Outlook ou générer des PDF individuels.
- **Après-midi :** Productivité maximale
 - Les QuickParts : Enregistrer des blocs de texte standards (CGV, Présentation entreprise, Formules de politesse) pour les insérer en 2 clics.
 - Les Modèles (.dotx) : Enregistrer le document parfait comme "Modèle" pour que toute l'équipe parte de la même base.
 - Atelier Fil Rouge : Création d'une campagne d'invitation personnalisée pour les clients de la franchise.

★ **Prérequis**
Aucun

 **Modalités d'évaluation et de suivi**
Auto-positionnement en amont et après la formation

 **Informations sur l'accessibilité**
Nous pouvons accueillir tout stagiaire en situation de handicap ou ayant un besoin spécifique d'aménagement de la formation.
Afin d'évaluer ensemble les adaptations nécessaires en amont, nous vous invitons à contacter :
referent.handicap@agado-formation.fr

 **Profil du / des Formateur(s)**
Formatrice professionnelle experte en bureautique